

ĐƠN VỊ LẬP HỒ SƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: .../...

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

DANH MỤC KIỂM SOÁT HỒ SƠ HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH

Tên dự án: ...

Công trình / hạng mục / gói thầu: ...

Địa điểm xây dựng: ...

Chủ đầu tư: ...; nhà thầu thi công: ...; đơn vị giám sát: ...

Căn cứ lập hồ sơ: Điều 28 và Phụ lục VII NĐ 207/2026/NĐ-CP.

Ngày kiểm kê: ...; người / đơn vị lập: ...

Từng dòng phải ghi mã hồ sơ, phiên bản, đơn vị lập, nơi lưu và tình trạng đủ / thiếu / không áp dụng.

STT	Nhóm hồ sơ cần kiểm soát	Mã hồ sơ / nơi lưu / tình trạng	Đơn vị bổ sung / hạn
1	Chuẩn bị đầu tư, quyết định phê duyệt, đất đai, giấy phép và hợp đồng	...	...
2	Nhiệm vụ, kết quả khảo sát và hồ sơ nghiệm thu khảo sát	...	...
3	Thiết kế, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt và chỉ dẫn kỹ thuật	...	...
4	Thay đổi thiết kế, bản vẽ hoàn công và danh mục bản vẽ	...	...
5	Kế hoạch, biện pháp kiểm tra và kiểm soát chất lượng	...	...
6	Hồ sơ nguồn gốc, tiêu chuẩn, hợp quy / hợp chuẩn của vật liệu, thiết bị	...	...

STT	Nhóm hồ sơ cần kiểm soát	Mã hồ sơ / nơi lưu / tình trạng	Đơn vị bổ sung / hạn
7	Kết quả quan trắc, đo đạc, thí nghiệm và kiểm định áp dụng	...	...
8	Biên bản nghiệm thu công việc, bộ phận, giai đoạn	...	...
9	Quản lý chất lượng thiết bị, quy trình vận hành và bảo trì	...	...
10	Chấp thuận / xác nhận chuyên ngành PCCC, môi trường, an toàn và đầu nối	...	...
11	Hồ sơ giải quyết sự cố và phụ lục tồn tại (nếu có)	...	...
12	Nghiệm thu hoàn thành, kiểm tra nghiệm thu của cơ quan có thẩm quyền và hồ sơ liên quan	...	...

Kết luận kiểm kê

Hồ sơ còn thiếu / không thống nhất / chưa ký: ...

Kế hoạch hoàn thiện, thời hạn bàn giao, nơi lưu trữ: ...

Tài liệu chi tiết kèm theo danh mục: ...

NGƯỜI LẬP DANH MỤC

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ; đóng dấu khi có yêu cầu)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ KIỂM SOÁT /
CHỦ ĐẦU TƯ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ; đóng dấu khi có yêu cầu)

Hướng dẫn sử dụng: Mẫu tham khảo BuildSIA; hoàn thiện nội dung và thành phần ký theo công trình.